



Kleinbetriebe & Lösungen der Back- Office Aufgaben

Für Kleinbetriebe, die am Anfang Ihrer Entwicklung stehen, stellen sich täglich eine Vielzahl von Aufgaben.

Neben dem Beschaffen von Aufträgen, führen von Mitarbeitern, Erstellen von Angeboten, Lieferscheinen/ Rechnungen usw. müssen in der heutigen Zeit diverse Vorschriften beachtet werden, die bei Nichtbeachtung zu einem späteren Zeitpunkt hohe Kosten verursachen können.

Auch Fristen für diverse Notwendigkeiten sind streng zu beachten um Vorteile zu Nutzen und Nachteile zu vermeiden.

Hier nur einige Beispiele:

- Welche Angaben benötigen Rechnungen?
- Wie führe ich ein ordnungsgemäßes revisionssicheres Kassenbuch?
- Wie überwache ich meine Zahlungseingänge und Zahlungsfristen für Eingangsrechnungen?
- Wie baue ich effektiv eine sichere Ablage (heute Dokumentenmanagementsystem -DMS-) auf?
- Welche Software nutze ich, um diese Aufgaben schnell, sicher und kostengünstig zu lösen?
- Benötige ich direkt ein ERP System?
- Wann setze ich ein ECM System ein?

Werden diese Fragestellungen nicht ausreichend und rechtzeitig beachtet, geraten Unternehmer heutzutage sehr schnell in Nachteile bis hin zur Verwerfung der Buchführung.

Wir beraten und zeigen Ihnen Lösungen, die es ermöglichen kostengünstig schnell und jederzeit offline oder durch online Anbindung die Aufgaben zu lösen.

Nutzen Sie unseren Wertscheck!

Der Begriff ERP steht für "Enterprise Resource Planning" und meint eine Art der unternehmerischen Planung zur maximal effizienten Nutzung diverser Ressourcen in Betrieben oder Institutionen wie beispielsweise Personal, Kapital oder Betriebsmittel.

Enterprise-Content-Management (ECM) umfasst die Methoden, Techniken und Werkzeuge zur Erfassung, Verwaltung, Speicherung, Bewahrung und Bereitstellung von Inhalten („Content“) und Dokumenten zur Unterstützung organisatorischer Prozesse im Unternehmen. ECM führt strukturierte, schwach strukturierte und unstrukturierte Informationen zusammen

Die seit Änderung der GoBD 2015 durch den Fiskus verschärften Vorschriften für eine ordnungsgemäße Buchführung setzen neue Maßstäbe bei der Durchführung dieser Aufgaben.